

**VI Congreso Grupo Ángeles Servicios de Salud  
Salud sin barreras  
León, Guanajuato, 2010.**

**Manual del Expositor**

Estimado expositor:

Le recomendamos leer cuidadosamente cada una de las disposiciones contenidas en el presente manual, ya que ha sido establecido con la finalidad de garantizar el nivel de profesionalismo y seriedad que su empresa requiere y merece.

En caso de tener alguna duda o comentario, recuerde que estamos a sus órdenes en el tel: (477) 788 5600 ext. 2093 y al correo electrónico [maria.gutierrez@saludangeles.com](mailto:maria.gutierrez@saludangeles.com).

Nuestros mejores deseos de una participación exitosa en el VI Congreso Grupo Ángeles Servicios de Salud.

Atentamente

Comité Organizador

## **Índice**

Descripción de stands .....	3
Requisitos de diseño y decoración .....	4
Montaje. Fecha, hora, requisitos.....	5
Disposiciones ceremonia inaugural .....	7
Horario de Exposición .....	8
Desmontaje de stands. Fecha, hora, requisitos.....	9
Disposiciones y recomendaciones generales.....	10
Contacto.....	11

## **Descripción de stands**

### Stand estándar

Dimensiones:

3 mts. de ancho x 3 mts. de fondo x 3 mts. de alto.

Suministro eléctrico:

Contacto doble de 110 volts por stand.

NOTA: en caso de necesitar mayor capacidad de voltaje, favor de solicitarlo a más tardar el 15 de octubre de 2010.

Tendrá un costo adicional.

Antepecho:

El stand incluye una marquesina en la parte superior frontal del stand, misma en donde se coloca el rótulo con nombre o razón social del expositor. Las medidas son 30 cm. de alto x 3 mts. de ancho.

NOTA: en caso de no requerir el antepecho, favor de informarlo a más tardar el 8 de octubre de 2010.

Rótulo:

Incluye nombre o razón social del expositor. Impreso en vinil autoadherible, color negro. El nombre de la empresa debe ser de máximo 25 caracteres, incluyendo espacios.

NOTA: en caso de requerir un nombre distinto a su razón social, favor de solicitarlo a más tardar el 8 de octubre de 2010.

Mamparas:

El stand incluye paredes color blanco, de 3 mts. de altura, con sistema modular de aluminio, solamente para delimitar su stand al de los demás expositores (no incluye cara frontal).

NOTA: en caso de no necesitar alguna de las mamparas, favor de avisarlo a más tardar el 15 de octubre de 2010.

Otras especificaciones:

Tablón de 2.40 mts. ancho x .76 mts. alto. 2 sillas plegables. 1 lámpara Slim line.

NOTA: Las Islas serán formadas por el número de stands que necesite cada expositor, incluyendo todas sus especificaciones.

## **Requisitos de diseño y decoración**

Con la finalidad de cumplir con el Reglamento establecido por Poliforum León, hacemos de su conocimiento algunas normas, a las cuales todos los Expositores deberán sujetarse:

El Expositor que planea hacer decoraciones especiales para su stand, deberá considerar que dentro de las instalaciones de Poliforum León está prohibido trabajar con tabla-roca, hacer mezclas de cal, cemento, yeso o utilizar elementos que dañen el piso, columnas, alfombras o muros del stand.

Le recomendamos que los elementos de decoración que vaya a utilizar sean preparados con anticipación, para que sólo tengan que trasladarlos y montarlos en su stand.

Para mayor información, consulte el Reglamento General de Operaciones del Poliforum León.

## **Montaje.**

### **Fecha, hora, requisitos.**

El montaje está programado el miércoles 19 de octubre de 2010, en un horario de 08:00 a 22:00 hrs.

Es muy importante respetar el día y horario de montaje, ya que no será posible ofrecer ninguna extensión, sin excepciones.

#### Requisitos:

- a) El personal que realice la descarga de material y montaje de su(s) stand(s), deberá presentar el formato de registro, con todos los datos solicitados y la firma del responsable. La recepción de este documento se hará en las instalaciones del Poliforum León, el día del montaje.
- b) A cambio de la entrega del formato de registro, se proporcionarán los gafetes de expositor y gafetes de montaje, mismos que deberán ser portados por el personal que realice las maniobras de descarga y/o decoración, en todo momento, dentro del recinto.
- c) Coloque su vehículo en la zona que indiquen los coordinadores de maniobras y espere a que sea autorizado su ingreso. Una vez que esto suceda, dirija su vehículo a la puerta que se le asigne.
- d) Descargue la totalidad del material a utilizar en el andén y desaloje inmediatamente su vehículo de la zona de descarga (use el estacionamiento general), mientras sus compañeros proceden a trasladar el material al stand.
- e) Al realizar las labores de montaje, cuide el material que ha sido proporcionado por el Comité. Los cargos por perjudicar dicho material se registrarán de acuerdo a los siguientes parámetros:
  - 1) Debido a las características de las medidas mínimas requeridas en una exposición, en caso de ser afectada parcialmente alguna alfombra, el causante deberá pagar el costo del tramo completo.

- 2) Por motivos de seguridad, sólo se permitirá sacar del salón, material de trabajo (herramienta) y material de deshecho (cajas de cartón, empaque, etc.).
- f) Es necesario que presente una hoja con el inventario de equipo que mantendrá durante la exposición. No nos hacemos responsables por material y/o equipo no especificado y notificado por escrito.

### **Disposiciones ceremonia inaugural**

La ceremonia inaugural se llevará a cabo el 21 de octubre de 2010, a las 9:30 horas.

La inauguración de la Sección Comercial se llevará a cabo al término de la ceremonia inaugural (21 de octubre de 2010, 10:30 hrs.).

Es necesario que a las 9:00 horas esté totalmente lista el área comercial, ya no podrán realizarse cambios y no se permitirá la entrada con materiales desde ese horario y hasta las 12:00 horas.

Le suplicamos tomar sus precauciones y estar listos para la visita del comité honorario e invitados especiales, planeada en la inauguración.

### **Horario de exposición**

La exposición comercial del VI Congreso Grupo Ángeles Servicios de Salud, se llevará a cabo del 21 al 23 de octubre de 2010, con los siguientes horarios:

Jueves 21 de octubre de 2010

8:00 a 9:00 hrs.....	Ingreso expositores.
9:00 a 9:30 hrs.....	Límite de movimiento en área comercial.
9:30 a 10:30 hrs.....	Inauguración VI Congreso Grupo Ángeles Servicios de Salud.
10:30 a 11:00 hrs.....	Inauguración área comercial.
11:00 a 19:00 hrs.....	Expo.
19:00 a 20:00 hrs.....	Movimiento de materiales, desalojo de expositores.
20:00 hrs.....	Fin de actividades.

Viernes 22 de octubre de 2010

8:00 a 9:00 hrs.....	Ingreso expositores.
9:00 a 19:00 hrs.....	Expo.
19:00 a 20:00 hrs.....	Movimiento de materiales, desalojo de expositores.
20:00 hrs.....	Fin de actividades.

Sábado 23 de octubre de 2010

8:00 a 9:00 hrs.....	Ingreso expositores.
12:30 a 13:00 hrs.....	Clausura VI Congreso Grupo Ángeles Servicios de Salud.
13:00 a 14:00 hrs.....	Fin de actividades.
16:00 22:00 hrs.....	Desmontaje.

**Desmontaje de stands.  
Fecha, hora, requisitos.**

El desmontaje está programado el sábado 23 de octubre de 2010, en un horario de 16:00 a las 22:00 hrs.

Es muy importante respetar el día y horario de desmontaje, ya que afecta la logística del recinto, por tanto, no será posible ofrecer ninguna extensión, sin excepciones.

Para ello, les recomendamos considerar las siguientes normas:

- a) El personal que realice las actividades de desmontaje de su stand, deberá portar gafete.
- b) El personal ingresará (sin vehículo) a desmantelar el stand y empacar el material, mobiliario y equipo.
- c) Una vez desmantelado el stand, realizará una orden de salida la cual será autorizada por el Comité Organizador.

Le suplicamos de la manera más atenta evitar retrasos en este proceso.

## **Disposiciones y recomendaciones generales**

Para nosotros es muy importante otorgarle un buen servicio. Para evitar cualquier contratiempo, le pedimos siga todas las recomendaciones y normas contenidas en este manual.

Por cuestiones de seguridad, no se dará acceso a persona alguna que no cuente con gafete. Para ello, todo miembro de su empresa debe ser previamente autorizado para entrar al recinto, por tanto, le pedimos que los nombres de sus expositores, así como de las personas encargadas del montaje, sean proporcionados antes del 8 de octubre de 2010, al correo electrónico [maria.gutierrez@saludangeles.com](mailto:maria.gutierrez@saludangeles.com).

Con este listado se realizarán sus gafetes.

Dichos gafetes, serán entregados el martes 20 de octubre de 2010, a las 10:00 hrs. a la persona que entregue una copia de la forma de registro que lo acredita como expositor.

## **Contacto**

Si tiene dudas previas al evento, le pedimos contactar a la Lic. María Gutiérrez Marín, al teléfono: (477) 788 5600 ext. 2093. O bien, vía correo electrónico: [maria.gutierrez@saludangeles.com](mailto:maria.gutierrez@saludangeles.com).

Durante el evento, un representante del comité estará disponible para resolver sus dudas en la oficina destinada para ello, misma que estará ubicada en salón "J".

Le deseamos mucho éxito en su exposición.